**A-0212-6/22**

**Zarządzenie Nr 6/2022**

***Prezesa Sądu Rejonowego w Kolbuszowej i Dyrektora Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu***

z dnia 29 lipca 2022 roku

**w sprawie określenia sposobu przeprowadzania przed Sądem Rejonowym w Kolbuszowej rozpraw lub posiedzeń jawnych zdalnych w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19**

Działając na podstawie: art. 22 § l pkt l lit. a oraz art. 3la §1 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (Dz.U.2020.2072 t.j.) w zw. z art. 15zzs1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz.U.2021.2095.) w związku z art. 31 § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. *Regulamin urzędowania sądów powszechnych* (Dz.U.2021.2046 t.j.), zarządzamy co następuje:

**§ 1**

1. Rozprawę przed Sądem Rejonowym w Kolbuszowej lub posiedzenie jawne w sprawie cywilnej, karnej i wykroczeniowej oraz rodzinnej i nieletnich prowadzoną w trybie zdalnym przeprowadza się przy użyciu **oprogramowania Jitsi** w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie ich na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku, a osoby w nich uczestniczące nie musiały przebywać w budynku Sądu Rejonowego w Kolbuszowej.
2. Przeprowadzenie rozprawy lub posiedzenia jawnego w ww. trybie odbywa się na zasadach Systemu Wideokonferencji w sposób określony w „*instrukcji połączenia wideokonferencyjnego za pośrednictwem oprogramowania Jitsi”* udostępnianej przez Sąd Apelacyjny we Wrocławiu, stanowiącej **załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia. Załącznik znajduje się na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Kolbuszowej
w zakładce ,,Rozprawy zdalne”.

**§ 2**

1. Przy wezwaniu na rozprawę albo zawiadomieniu o terminie rozprawy zdalnej lub posiedzenia jawnego **(załącznik nr 2, 3)** w sprawie cywilnej, karnej, rodzinnej, stronie, świadkowi, biegłemu, pełnomocnikowi wysyła się e-mail z linkiem do rozprawy zdalnej, w którym poucza się o szczegółowych wymaganiach technicznych niezbędnych do przeprowadzenia rozprawy.
2. Strona wezwana może wskazać adres poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. l, na piśmie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres poczty właściwego Wydziału.

**§ 3**

Strony wezwane do udziału w rozprawie lub posiedzeniu jawnym przy użyciu urządzeń technicznych powinny:

1. dysponować dostępem do Internetu i komputera bądź innego urządzenia umożliwiającego nawiązanie połącznia (smartfon, tablet).
2. w przypadku problemów technicznych skontaktować się z uruchomioną dla obywateli przez Sąd Apelacyjny we Wrocławiu telefoniczną linia wsparcia, dostępną pod numerem 71 748-96-00 lub adresem cpw@wroclaw.sa.gov.pl .
3. w przypadku problemów organizacyjnych związanych z rozprawą lub posiedzeniem jawnym prowadzonym w trybie wideokonferencji skontaktować się bezpośrednio
z kierownikiem sekretariatu odpowiedniego Wydziału, tj.: I Cywilnego, II Karnego
i III Rodzinnego i Nieletnich.

**§ 4**

1. W razie zgłaszania wniosku, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia zdalnego, w trybie art. 15zzs1 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku
*o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz.U.2021.2095), przez osobę niekorzystającą z urządzeń technicznych udostępnia się salę rozpraw nr 1.
2. Kierownik Sekretariatu Wydziału (pracownik Sekretariatu Wydziału) ustala dostępność ww. pomieszczeń i zgłasza Kierownikowi Samodzielnej Sekcji Administracyjnej potrzebę rezerwacji na określony termin w „kalendarzu sal rozpraw”.

**§ 5**

Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Kolbuszowej.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 *W zastępstwie*

***Dyrektor Sądu Okręgowego Prezesa Sądu Rejonowego***

 ***Marta Ziarek Sędzia Jerzy Czownicki***