

Prezes Sądu Rejonowego w Kolbuszowej
ul. Tyszkiewiczów 4, 36-100 Kolbuszowa
tel.: (17) 2277239
administracja@kolbuszowa.sr.gov.pl

Kolbuszowa, dnia 19 lutego 2025 roku.

Nr: A.1101.2.2025

OGŁOSZENIE

Prezes Sądu Rejonowego w Kolbuszowej na podstawie art. 155§2a, art. 155a§1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2024.334 t.j.) oraz §2 ust 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U.2023.2106 t.j.) **ogłasza konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Kolbuszowej**, ul. Tyszkiewiczów 4, 36-100 Kolbuszowa,

- 1) sygnatura konkursu: **A.1101.2.2025**
- 2) liczba wolnych stanowisk asystenta sędziego: **1 etat - w pełnym wymiarze czasu pracy**,
- 3) termin przeprowadzenia konkursu -etap pierwszy-weryfikacja dokumentów - 20.03.2025 r., etap drugi - test- **28.03.2025 r., godz. 10.00**
- 4) miejsce przeprowadzenia konkursu: Sąd Rejonowy w Kolbuszowej, ul. Tyszkiewiczów 4, 36-100 Kolbuszowa, sala rozpraw nr 115 (1 piętro).
- 5) jednocześnie, przy wpływie bardzo małej ilości zgłoszeń, zastrzega się możliwość przeprowadzenia zarówno drugiego, jak i trzeciego etapu konkursu – w tym samym dniu. Powyższa informacja zostanie ogłoszona wraz z listą osób zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu.

Wymagania obligatoryjne:

Zgodnie z treścią art. 155§2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

- 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 2) jest nieskazitelnego charakteru;
- 3) ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce;
- 4) ukończył 23 lata.

Warunkiem ubiegania się o zatrudnienie w sądzie jest złożenie przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na stanowisko asystenta sędziego oświadczenia, że nie jest prowadzone przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (art. 155a§6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych).

Zakres wykonywania zadań na stanowisku – określony w art. 155§1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz w rozporządzeniu Ministra

Sprawiedliwości z dnia 8 listopada 2012 roku w sprawie czynności asystentów sędziów (Dz. U. z 2012 roku poz. 1270).

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) pisemne zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu **A.1101.2.2025**;
- 2) wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego,
- 3) życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej,
- 4) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) oświadczenie, o którym mowa w art. 155a§6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (*oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko osobie ubiegającej się o pracę na stanowisko asystenta sędziego - postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe*),
- 6) oświadczenie, o obywatelstwie Rzeczypospolitej Polskiej i korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich, a także nieskazitelnego charakteru;
- 7) aktualna fotografia, zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
- 8) oświadczenie dotyczące zapoznania się z klauzulą informacyjną dla kandydatów na stanowisko asystenta sędziego,
- 9) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Rejonowym w Kolbuszowej oraz klauzulami informacyjnymi dotyczącymi zasad przetwarzania danych osobowych w procesie o naruszeniu prawa i podejmowaniem działań następczych.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Uwaga! Zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu wraz z w/w załącznikami Kandydat składa jako komplet dokumentów trwale ze sobą połączonych. Stronice zgłoszenia Kandydat winien ponumerować typem numeracji „strona X z Y”(np.: str. 1/12).

Składane oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami (w zamkniętej i zaadresowanej kopercie) z dopiskiem na kopercie: „**Konkurs – asystent sędziego A.1101.2.2025**” należy składać **w terminie do dnia 14 marca 2025 roku** bezpośrednio w siedzibie Sądu Rejonowego w Kolbuszowej (w Biurze Podawczym – parter budynku) lub za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe na adres: **Sąd Rejonowy w Kolbuszowej Samodzielna Sekcja Administracyjna, ul. Tyszkiewiczów 4, 36-100 Kolbuszowa.**

W przypadku przesyłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

Dokumenty, które wpłyną do Sądu Rejonowego w Kolbuszowej po ww. terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy.

Dokumenty osób niezatrudnionych również zostaną zwrócone.

Przebieg Konkursu:

Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) **etap pierwszy** - wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- 2) **etap drugi** – test obejmujący 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata,
- 3) **etap trzeci** - rozmowa kwalifikacyjna.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U.2023.2106 t.j.)

Inne informacje:

Lista kandydatów zakwalifikowanych do kolejnych etapów konkursu oraz istotne informacje dotyczące Konkursu, jak też informacja o wynikach konkursu publikowane będą na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Kolbuszowej (www.kolbuszowa.sr.gov.pl) zakładka Oferty Pracy, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie sądu.

Stosownie do treści art. 155a§5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2024.334 z późn.zm) Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób lub rezygnacji kandydata. Rezerwowa lista kandydatów jest ważna nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia niniejszego konkursu (**wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na umieszczenie na liście rezerwowej w załączeniu do ogłoszenia**).

Informujemy, iż w Sądzie Rejonowym w Kolbuszowej funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Rejonowym w Kolbuszowej”, która ma na celu realizację obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) w zakresie przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych zawierających informacje o naruszeniu prawa w Sądzie Rejonowym w Kolbuszowej.

Treść procedury oraz klauzule informacyjne dostępne są na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Kolbuszowej w zakładce: Informacje praktyczne lub bezpośrednio pod linkiem: <https://kolbuszowa.sr.gov.pl/sygnalisci>

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej "RODO" informuję:

I. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora

Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w procesie rekrutacyjnym na stanowisko asystenta sędziego prowadzonym w Sądzie Rejonowym w Kolbuszowej jest: Prezes Sądu Rejonowego w Kolbuszowej, ul. Tyszkiewiczów 4, 36-100 Kolbuszowa.

II. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Z Inspektorem Ochrony Danych, nadzorującym prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Kolbuszowej można skontaktować się listownie: Sąd Rejonowy w Kolbuszowej, ul. Tyszkiewiczów 4, 36-100 Kolbuszowa lub drogą elektroniczną pod adresem poczty e-mail: iod@kolbuszowa.sr.gov.pl

III. Cel przetwarzania danych i podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia kandydata do zatrudnienia w ramach konkursu na stanowisko asystenta sędziego na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na asystenta sędziego - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO i art. 6 ust. 1 lit c RODO.

Administrator uznaje, że przystępując do konkursu i podając dane osobowe wykraczające poza zakres danych osobowych wymaganych przepisami prawa, będąc w posiadaniu kompletnej wiedzy o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych osobowych, w sposób świadomy, konkretny, dobrowolny i jednoznaczny, poprzez wyraźne działanie, wyrażają Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit a RODO). Zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrazi Pani/Pan na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane szczególnej kategorii) konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

IV. Okres przechowywania danych

Dokumentacja kandydatów, którzy w wyniku konkursu zostali umieszczeni na liście rezerwowej przetwarzana jest do czasu jej obowiązywania. Dokumentacja pozostałych kandydatów przechowywana jest przez okres 14 dni po zakończeniu rekrutacji. Pozostałe dane archiwizowane są zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Administratora.

W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie odpowiedniej zgody - do momentu jej wycofania.

Dane wyłonionego w rekrutacji kandydata zawarte w jego kwestionariuszu są dołączane do jego akt osobowych.

V. Odbiorcy danych osobowych lub kategorii odbiorców

Informacja o wynikach konkursu zawierająca imiona i nazwiska oraz wyniki kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia na stanowisku asystenta sądowego, rezerwową listę kandydatów

oraz wyniki kandydatów znajdujących się na tej liście zostaną udostępnione w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Sądu Rejonowego w Kolbuszowej oraz na jego stronie internetowej sądu.

Ponadto Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa, a także mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym na polecenie Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych, w szczególności dostawcom oprogramowania do zarządzania systemami, podmiotom świadczącym usługi serwisowe dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych.

VI. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Ma Pani/Pan żądania od Administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO);
- 2) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku jej wyrażenia, przy czym jej cofnięcie nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania tych danych.

Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

VII. zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

VIII. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa tj. art. 22¹ k.p., art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych, §3 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego jest wymogiem

ustawowym i jest niezbędne w celu skutecznego przeprowadzenia procesu wyłonienia kandydata do zatrudnienia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji.

Podanie przez Panią/Pana innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa jest dobrowolne i nie ma wpływu na proces rekrutacji.

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

Aneta Paździor-Kusz

Prezes Sądu Rejonowego

(podpisano elektronicznie)

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	4565.9841.6381
Nazwa dokumentu	ogłoszenie o konkursie.pdf
Tytuł dokumentu	ogłoszenie o konkursie
Sygnatura dokumentu	A.1101.2.2025
Data dokumentu	19.02.2025
Skrót dokumentu	0ED917E046D515525B304C014E693449BC2D3F1C
Wersja dokumentu	1.13
Data podpisu	19.02.2025 13:46:32
Podpisane przez	Aneta Paździor-Kusz; SR Kolbuszowa Prezes Sądu Rejonowego w Kolbuszowej
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.126.1.1.

Data wydruku: 19.02.2025

Autor wydruku: Kozdra Małgorzata (Specjalista ds.administracyjnych)

