

Sąd Rejonowy w Kolbuszowej

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021 – 2025

(podlega publikacji na stronie podmiotowej BIP Sądu Rejonowego w Kolbuszowej)

Nazwa podmiotu: Sąd Rejonowy w Kolbuszowej

Data sporządzenia: 30.12.2021 r.

Dokument opracował:

Specjalista ds. Administracyjnych – Małgorzata Kozdra

Zatwierdzam:

Prezes Sądu Rejonowego w Kolbuszowej:

Dyrektor Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu:

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności
osobom ze szczególnymi potrzebami
na lata 2021 – 2025**

Działając na podstawie art. 14 ust. 5 w zw. z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r., poz. 1696) Koordynator ds. dostępności w Sądzie Rejonowym w Kolbuszowej niniejszym przedstawia plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Sądzie Rejonowym w Kolbuszowej:

DIAGNOZA:

Zakres dostępności	Zalecenia do wdrożenia
Dostępność architektoniczna	1. Oznaczenie krawędzi schodów pomiędzy kondygnacjami wewnątrz budynku Sądu (wyróżnienie początku i końca biegów schodów do piętra II).
Dostępność cyfrowa	1. Monitorowanie strony internetowej Sądu w zakresie wymagań obowiązujących przepisów. 2. Uaktualnienie deklaracji dostępności Sądu. 3. Przeszkolenie poszczególnych pracowników w zakresie dostępności cyfrowej.
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	1. Umożliwienie kontaktu z Sądem osobom niepełnosprawnym. 2. Umożliwienie interesantom dostępu do tłumacza języka migowego (on-line). 3. Instalacja pętli indukcyjnej w pomieszczeniu Biura Obsługi Interesanta Sądu. 4. Zapewnienie na stronie Sądu informacji o podstawowej działalności w postaci tekstu: <ul style="list-style-type: none">• odczytywalnego maszynowo,• łatwego do czytania,• nagranych w języku migowym
	5. Popularyzowanie wśród pracowników Sądu informacji dotyczącej zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Zakres tematyczny oraz terminy realizacji				
Lp.	Planowane działania	Sposób realizacji	Osoba/Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Termin realizacji
1.	Szkolenia w zakresie dostępności cyfrowej	Zapewnienie możliwości szkoleń z zakresu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Samodzielna Sekcja Administracyjna	w całym okresie działania
2.	Oznaczenie krawędzi schodów pomiędzy kondygnacjami wewnątrz budynku Sądu (oznaczenie początku i końca biegu schodów)	1. Zaprojektowanie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień. 2. Realizacja zadania	Samodzielna Sekcja Administracyjna	zadanie wdrożono
3.	Oznaczenie krawędzi schodów zewnętrznych przy wejściu głównym do budynku Sądu	1. Zaprojektowanie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień. 2. Realizacja zadania	Samodzielna Sekcja Administracyjna	zadanie wdrożono
4.	Monitorowanie strony internetowej Sądu w zakresie wymagań obowiązujących przepisów	Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawowych	- Specjalista ds. Administracyjnych - Administrator Systemu Informatycznego	w całym okresie działania
5.	Zapewnienie na stronie Sądu informacji o podstawowej działalności w postaci tekstu: <ul style="list-style-type: none"> • odczytywalnego maszynowo, • łatwego do czytania, nagrałego w języku migowym 	1. Zgromadzenie i opracowanie niezbędnych materiałów w przedmiotowym zakresie 2. Udostępnienie informacji na stronie Sądu	- Specjalista ds. Administracyjnych - Administrator Systemu Informatycznego	zadanie wdrożono
6.	Uaktualnienie deklaracji dostępności Sądu	1. Zgromadzenie i opracowanie niezbędnych materiałów w przedmiotowym zakresie 2. Aktualizacja deklaracji	- Specjalista ds. Administracyjnych - Administrator Systemu Informatycznego	w całym okresie działania
7.	Umożliwienie interesantom dostępu do języka migowego	1. Wybór wykonawcy i uzyskanie niezbędnych uzgodnień. 2. Realizacja zadania.	- Specjalista ds. Administracyjnych - Administrator Systemu Informatycznego	w całym okresie działania

8.	Instalacja pętli indukcyjnej w Biurze Obsługi Interesanta	<ol style="list-style-type: none"> Wybór wykonawcy i uzyskanie niezbędnych uzgodnień. Realizacja zadania. Zamieszczenie informacji na stronie Internetowej Sądu o posiadaniu pętli. 	<ul style="list-style-type: none"> Samodzielna Sekcja Administracyjna ds. Administracyjnych Systemu Informatycznego 	2023 r.
9.	Umożliwienie kontaktu z Sądem osobom niepełnosprawnym	<ol style="list-style-type: none"> Udostępnienie na stronie Internetowej Sądu zakładki w zakresie dostępności. Udostępnienie na stronie Internetowej Sądu formularza do kontaktu przez osobę niepełnosprawną. 	<ul style="list-style-type: none"> -Specjalista ds. Administracyjnych Systemu Informatycznego 	w całym okresie działania
10.	Bieżąca analiza stanu budynku i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Kolbuszowej pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	<ol style="list-style-type: none"> Bieżąca analiza stanu budynku oraz pomieszczeń Sądu Rejonowego w Kolbuszowej; Ewentualne oszacowanie kosztów prac i usług w zakresie możliwości przystosowania budynku oraz pomieszczeń Sądu w celu zapewnienia minimalnych wymagań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. 	<ul style="list-style-type: none"> - Specjalista ds. Administracyjnych 	w całym okresie działania
11.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej, informacyjno – komunikacyjnej oraz architektonicznej.	Aktualizowanie na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Kolbuszowej informacji adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami.	<ul style="list-style-type: none"> - Specjalista ds. Administracyjnych Systemu Informatycznego 	w całym okresie działania
12.	Popularyzacja wśród pracowników Sądu informacji dotyczącej zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	<ol style="list-style-type: none"> Bieżące monitorowanie aktualnych informacji i przepisów z zakresu dostępności. Bieżące przekazywanie informacji pracownikom Sądu. 	<ul style="list-style-type: none"> Specjalista ds. Administracyjnych 	w całym okresie działania
13.	Realizacja art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności	<ol style="list-style-type: none"> Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności. Opracowanie procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków w ramach 	<ul style="list-style-type: none"> - Specjalista ds. Administracyjnych 	W całym okresie działania

	osobom ze szczególnymi potrzebami	postępowania skargowego o zapewnienie dostępności.		
--	--------------------------------------	---	--	--

Kolbuszowa, dnia 30.12.2021 roku.

Data aktualizacji: 28.02.2023 roku.